



## Gestionnaire paie (H/F)



Gérer - Administrer

- Administration - Finance

Spécialiste du bulletin de paie, il est au cœur de l'entreprise. Pour que chaque fiche de paie soit rigoureusement juste, il rassemble, analyse et traite les informations et éléments relatifs à tous les salariés de l'entreprise

### MISSION PRINCIPALE

Le gestionnaire paie prépare l'élaboration des paies en recueillant et en calculant tous les éléments de rémunération (salaire de base, heures supplémentaires, décompte des absences, prélèvements....)

### ACTIVITÉS

- Gestion des activités et des éléments de paie
- Suivi administratif de la gestion du personnel

### COMPÉTENCES

#### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Recueillir et traiter les informations sur les salariés (absence, maladies, augmentation, promotion...)
- Etablir les paies dans le respect de la législation sociale et contractuelle
- Participer à l'élaboration des règles de paie (conventions collectives, accords d'entreprise...)
- Traiter les éléments destinés aux organismes extérieurs (Urssaf, Pôle emploi, caisses de retraite)



- Elaborer des documents de synthèse : tableaux de bord, masse salariale, entrée/sorties
- Tenir à jour les documents imposés par les dispositions légales et réglementaires
- Communiquer avec son environnement de travail direct, ses collègues et sa hiérarchie

## COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- S'approprier l'objectif de production
- Organiser de façon efficace son temps de travail dans les délais
- Etre capable de travailler seul ou en équipe et rendre compte de son activité
- Apprendre de nouvelles méthodes et de nouvelles procédures
- Adapter ses comportements à des interlocuteurs différents (collègues, hiérarchiques, services connexes)
- Développer un sens critique sur son travail et celui des autres
- Etre capable de partager ses expériences et sa pratique

## COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Utiliser des logiciels de paie et SIRH
- Utiliser des outils bureautiques
- Etablir les paies dans le respect de la législation sociale et contractuelle

## MÉTIERS DE PROXIMITÉ TRÈS PROCHE

- Comptable (H/F)

## ÉLOIGNÉ / ÉVOLUTION

- Contrôleur de gestion (H/F)



## AXES DE MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

### MÉTIERS AVOISINANTS

- Comptable (H/F)

### PERSPECTIVE D'ÉVOLUTION

- Contrôleur de gestion (H/F)

## ACCÈS AU MÉTIER

### LES DIPLÔMES

- Bac Pro technologique dans le domaine RH avec expérience
- DUT gestion des entreprises et des administrations option finance comptabilité
- BTS comptabilité et gestion des organisations
- filière AES à l'université
- Titre professionnel gestionnaire paie