



Rédacteur technique (H/F)



Préparer - Organiser

- Méthodes - industrialisation

Véritable pédagogue, le rédacteur technique rédige des modes d'emplois ou notices d'entretien à destination des utilisateurs internes à l'entreprise.

MISSION PRINCIPALE

Le rédacteur technique conçoit et réalise la documentation technique. Il vérifie la conformité et synthétise les données techniques dans un rapport ou une notice.

ACTIVITÉS

- Rédaction de la description d'un produit, d'un procédé ou d'un équipement
- Suivi de la cohérence de la documentation technique

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Connaître les techniques rédactionnelles et documentaires
- Collecter les données techniques du produit et en vérifier la conformité et la validité
- Synthétiser les données techniques et élaborer la description d'un produit, d'un procédé ou d'un équipement
- Etablir les préconisations et les recommandations d'utilisation, de mise en service, de démontage ou d'entretien



- Contrôler les opérations de rédaction, d'impression, de mise en page, de traduction
- Assurer l'homogénéité des documents techniques avec la documentation existante
- Etablir et mettre à jour les nomenclatures, listings de pièces et codifications

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- S'approprier l'objectif de production
- Organiser de façon efficace son temps de travail dans les délais
- Etre capable de travailler seul ou en équipe et rendre compte de son activité
- Apprendre de nouvelles méthodes et de nouvelles procédures
- Adapter ses comportements à des interlocuteurs différents (collègues, hiérarchiques, services connexes)
- Développer un sens critique sur son travail et celui des autres
- Etre capable de partager ses expériences et sa pratique

COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Utiliser des logiciels de Conception et Dessin Assistés par Ordinateur (CAO/DAO)
- Gérer un projet
- Respecter les normes qualité
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser de la Technologie de Groupe Assistée par Ordinateur TGAO
- Actualiser des bibliothèques de références ou des banques de données techniques
- Contrôler la réalisation d'une prestation
- Négocier un contrat
- Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Maîtriser l'anglais technique
- Connaître les techniques rédactionnelles et documentaires

MÉTIERS DE PROXIMITÉ

PROCHE

- Chef de projet mécanique (H/F)



- Dessinateur - projeteur (H/F)
- Maquettiste (H/F)

ÉLOIGNÉ / ÉVOLUTION

- Chargé d'affaires (H/F)
- Technicien méthodes (H/F)
- Technicien support clients (H/F)
- Technicien usinage (H/F)

AXES DE MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

MÉTIERS AVOISINANTS

- Chef de projet mécanique (H/F)
- Technicien méthodes (H/F)

PERSPECTIVE D'ÉVOLUTION

- Ingénieur méthodes (H/F)

ACCÈS AU MÉTIER

LES CQPM

- Gestionnaire de configuration
- Technicien préparateur méthodes de fabrication aéronautique et spatiale
- Technicien en industrialisation et en amélioration des processus
- Concepteur modélisateur numérique de produits ou de systèmes mécaniques



LES DIPLÔMES

Ce métier est accessible au niveau Bac + 2 (BTS, DUT) dans un secteur technique (mécanique, électronique...) ou scientifique (chimie, biologie, ...) ou avec une expérience professionnelle en bureau d'études/méthodes.

La formation peut se poursuivre au niveau Bac +3 avec une licence professionnelle de rédacteur technique