



# **Responsable formation**



Communication - Ressources humaines

Le responsable de formation assure le maintien, l'adaptation et le développement des compétences des salariés en vue d'améliorer la performance de l'entreprise. Il construit et pilote la politique de développement des compétences de l'entreprise en fonction des objectifs stratégiques de l'entreprise. Il impulse et supervise l'ensemble des actions liées aux projets de formation.

## **MISSION PRINCIPALE**

Le responsable formation participe à l'élaboration de la politique de l'emploi de l'entreprise et met en œuvre des formations en lien avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.

## **ACTIVITÉS**

- Définition de la politique formation de l'entreprise
- Elaboration du plan de formation
- Lancement du plan ou des projets de formation
- Elaboration du budget formation en lien avec la direction et suivi du budget annuel
- Evaluation des formations





## **COMPÉTENCES**

#### **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

- Reccueillir et évaluer les besoins en formation
- Accompagner les personnes dans leur mobilité et projet professionnel
- Etablir un cahier des charges de formation
- Respecter le droit de la formation et l'ingénierie de la formation
- Elaborer des référentiels de compétences
- Instaurer des sessions de formations
- Assurer la gestion administrative et budgétaire des formations
- Mener une veille juridique sur le cadre de la formation
- Sélectionner les intervenants
- Mener des entretiens ou enquête de satisfaction des actions de formation

#### **COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES**

- Se montrer agile et proactif dans ses démarches
- S'adapter aux changements, à l'incertitude et à la complexité
- Comprendre les enjeux relationnels et de pouvoir en entreprise
- Prendre en compte plusieurs paramètres à la fois dans ses analyses et ses décisions
- Faire preuve d'ouverture d'esprit et d'impartialité en étant factuel
- Développer l'empathie et l'écoute positive
- Entretenir des relations assertives avec les différents interlocuteurs

#### **COMPÉTENCES TRANSVERSES**

- Manier les techniques de conduite d'entretien et de recrutement
- Employer la méthode de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
- Respecter le droit du travail et la législation sociale
- Utiliser les outils bureautiques
- Gérer les ressources humaines





#### MÉTIERS DE PROXIMITÉ ÉLOIGNÉ / ÉVOLUTION

Responsable ressources humaines

Spécialiste en ergonomie

## **AXES DE MOBILITÉ PROFESSIONNELLE**

### PERSPECTIVE D'ÉVOLUTION

Responsable ressources humaines

# **ACCÈS AU MÉTIER**

#### LES CQPM

• La vérification, les essai, mesures et tests de sécurités sur matériels de manutention / levage

#### LES DIPLÔMES

Ce métier est accessible au niveau Bac+3 via une Licence professionnelle en ressources humaines option formation pour adultes, une Licence en sciences de l'éducation ou une Licence pro Gestion des ressources humaines.

Une formation technique en rapport avec le secteur d'activité de l'entreprise est également appréciée.

La formation peut se compléter au niveau Bac+5 via un :

Master professionnel en Ressources humaines





- Master pro Sciences de l'éducation et de la formation (spécialité Responsable formation-insertion ou Conseiller, consultant, responsable de la formation)
- Master en psychologie ou en sciences sociales
- Master Stratégie et Ingénierie de la Formation des Adultes
- Master spécifique au domaine de la formation
- Cursus en école de commerce