



# BDC • Le suivi de la relation client interne ou externe



Préparer - Organiser

Management - Gestion de projets

## ACTIVITÉS

En fonction des différents contextes et/ou organisations des entreprises, les missions ou activités du titulaire portent sur :

- Il s'agit d'effectuer une prise de rendez-vous avec un client interne ou externe, préparer les points clés à aborder avec l'interlocuteur identifié afin de recueillir des informations pertinentes en lien avec le projet ou l'affaire.

## COMPÉTENCES

- Préparer un rendez-vous avec un client interne ou externe
- Identifier et formaliser le besoin client dans le domaine énergétique
- Etablir un chiffrage sur une installation en vue d'une proposition ou solution à réaliser



### > Les interlocuteurs

- L'UIMM territoriale la plus proche
- Représentant des salariés
- Directement en entreprise
- Conseiller d'orientation
- Conseiller en évolution professionnelle : Pôle emploi, APEC...

### > Identification

**N° Cert. :** (CQPM 0242)

**État :** Active

**RNCP :** RNCP37004

### > Dispositif d'accès

Qui peut accéder à la certification ?

- Jeunes et adultes
- Salarié(e)s
- Intérimaires

Comment accéder à la certification ?

**Par la formation**

- Plan de développement des compétences