



Contrôleur / Contrôleuse de gestion



Gérer - Administrer

■ Administration - Finance

Le contrôleur de gestion participe à l'établissement des états financiers de l'entreprise en les synthétisant, afin d'assurer le contrôle financier et la gestion efficace des ressources de l'entreprise. Il contribue à la réussite des projets de l'entreprise par sa gestion financière optimale, alignée sur les objectifs.

MISSION PRINCIPALE

Il-elle contribue à la réussite d'un projet en planifiant son budget, contrôlant ses coûts, identifiant les risques financiers, suivant le processus de facturation.

ACTIVITÉS

- Réalisation d'un plan prévisionnel d'activité
- Élaboration des procédures et outils de gestion
- Analyse et reporting
- Amélioration des performances du projet

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Analyser et évaluer les risques



- Evaluer les activités
- Définir des objectifs et reportings
- Elaborer des indicateurs de gestion
- Assurer le suivi permanent de ces indicateurs
- Superviser les clôtures comptables
- Obtenir les bonnes informations de la part des métiers opérationnels
- Effectuer un audit financier
- Faire remonter les informations financières au chef de projet
- Proposer des actions correctives après analyse des écarts
- Apporter un apui technique en conseil de gestion, étude de coûts
- Suivre l'évolution des résultats financiers d'un projet
- Effectuer une veille permanente sur la réglementation et les normes liées à son activité et les risques juridiques encourus

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- S'approprier l'objectif de production
- Organiser de façon efficace son temps de travail dans les délais
- Etre capable de travailler seul ou en équipe interculturelle et pluridisciplinaire, et en réseau, et à distance
- Identifier ses besoins d'apprentissage et apprendre régulièrement, y compris en auto-apprentissage, dans les domaines associés à sa fonction
- Adapter ses comportements à des environnements et des interlocuteurs différents (collègues, hiérarchiques, services connexes, différentes nationalités)
- Développer un sens critique sur son travail et celui des autres
- Etre capable de partager ses expériences et sa pratique
- Se montrer agile et pro actif dans ses démarches (intrapreneuriat)

COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Maîtriser l'anglais
- Utiliser des Progiciels de Gestion Intégrée PGI, Enterprise Resource Planning ERP
- Exploiter les outils informatiques et numériques
- Respecter le droit des sociétés
- Assurer la gestion financière
- Contribuer à la cyber-sécurité de l'entreprise : intégrer le risque de cyber-criminalité dans ses activités
- Intégrer l'éco-responsabilité dans toutes les dimensions de son activité



MÉTIERS DE PROXIMITÉ PROCHE

Comptable (aide comptable)

ÉLOIGNÉ / ÉVOLUTION

Responsable administratif et financier

ACCÈS AU MÉTIER

LES DIPLÔMES

Ce métier est accessible avec un master Comptabilité/Finances ou en suivant les formations suivantes :

- Ecoles de commerce spécialisation contrôle de gestion, audit ou systèmes d'information
- Ecoles d'ingénieur