



BDC • La réception ou l'expédition de produits



Préparer - Organiser

Logistique

ACTIVITÉS

En fonction des différents contextes et/ou organisations des entreprises, les missions ou activités du titulaire portent sur :

- Il s'agit d'assurer la réception ou l'expédition physique des produits et veiller à leur conformité en termes de référence, quantité, qualité.
Pour cela il est nécessaire d'utiliser les moyens de manutention, supports, contenants et documents de référence, afin de recevoir /livrer les produits et les contrôler.
Il faut également être en capacité d'enregistrer les opérations de mouvements de produits dans un outil de gestion informatisée des stocks.

COMPÉTENCES

- Assurer la réception/expédition physique de produits
- Contrôler la conformité des produits à livrer/à expédier
- Effectuer les entrées/sorties d'informations internes ou externes



> Les interlocuteurs

- L'UIMM territoriale la plus proche
- Représentant des salariés
- Directement en entreprise
- Conseiller d'orientation
- Conseiller en évolution professionnelle : Pôle emploi, APEC...

> Identification

N° Cert. : (CQPM 0150)

État : Active

RNCP : RNCP

> Dispositif d'accès

Qui peut accéder à la certification ?

- Jeunes et adultes
- Salarié(e)s
- Intérimaires
- Demandeurs d'emploi

Comment accéder à la certification ?

Par la formation

- CPF
- Contrat d'apprentissage (si mobilisation du CPF)
- Contrat de professionnalisation expérimental
- Plan de développement des compétences
- CPF transition Prof.
- POE (Individuelle/collective)

Par la Validation des Acquis de l'Expérience

- Période de Professionnalisation
- Plan de formation
- CPF
- Congé VAE