



CQPM • Responsable d'équipe



Gérer - Administrer

Management - Gestion de projets

MISSION(S) VISÉE(S) PAR LA QUALIFICATION

Dans le cadre de l'organisation de son secteur ou de son service, le responsable d'équipe pilote des moyens humains (opérateurs, équipiers, animateurs d'équipe, techniciens, ...) et matériels (équipements de production, outils manuels, ...) qui lui sont confiés, constituant son ou ses équipe(s), pour réaliser ses objectifs, définis par sa hiérarchie :

- *du respect et de l'amélioration de la sécurité,*
- *de performance,*
- *de qualité,*
- *de coût et délais.*

ACTIVITÉS

En fonction des différents contextes et/ou organisations des entreprises, les missions ou activités du titulaire portent sur :



■ ■ **Le pilotage d'une équipe et des ressources matérielles**

Le responsable d'équipe coordonne les activités de son équipe, il est garant de l'atteinte des objectifs qui lui sont confiés, en termes de sécurité, qualité, quantité, délai et coût.

Il organise l'activité de son équipe en mobilisant et en optimisant les moyens matériels à sa disposition. Il positionne les moyens humains sur les postes en fonction de leurs compétences.

Il s'assure de l'approvisionnement des matériels nécessaires pour atteindre ses objectifs.

Il conduit la gestion prévisionnelle des compétences (recrutement, formation des nouveaux arrivants, évaluation des compétences du personnel de son équipe...).

Il réalise l'évaluation des compétences des membres de son équipe.

Il doit s'adapter aux contraintes (absentéisme, polyvalence, restrictions médicales, rupture de stock, pannes...).

Il doit respecter les coûts, analyser les écarts et les causes de surcoût et proposer des actions correctives.

Il fait respecter les standards de nettoyage, de protection de l'environnement, de sécurité et des conditions de travail.

Il protège le client de la non-qualité en faisant respecter les standards.

■ ■ **Le pilotage d'actions d'amélioration**

Il réalise l'analyse des performances de son équipe et diffuse les indicateurs (sécurité, qualité, coûts, délais) à son équipe. Il anime les réunions d'équipe et assure la relation avec l'ensemble des acteurs des fonctions partenaires en animant des réunions transversales.

Il formalise le plan d'actions de l'unité à partir des objectifs de l'atelier.

Il implique les différents membres de son équipe à la réalisation d'action d'amélioration.

Il réalise la revue quotidienne, hebdomadaire, ou mensuelle, des résultats et de suivi des plans d'actions.

COMPÉTENCES

- Organiser l'activité de son secteur sur un horizon court terme
- Adapter le fonctionnement de son secteur aux aléas et événements
- Identifier les besoins en compétences de son secteur
- Préparer l'évolution des compétences des membres de son équipe
- Piloter au quotidien son équipe
- Analyser la performance de son secteur
- Coordonner des actions d'améliorations sur son secteur



LES MÉTIERS LIÉS

- Responsable de production

> Les interlocuteurs

- L'UIMM territoriale la plus proche
- Représentant des salariés
- Directement en entreprise
- Conseiller d'orientation
- Conseiller en évolution professionnelle : Pôle emploi, APEC...

> Identification

Niveau : 5

N° Cert. : 1999 0183 R

État : Active

RNCP : RNCP38786

> Dispositif d'accès

Qui peut accéder à la certification ?

- Jeunes et adultes
- Salarié(e)s
- Intérimaires
- Demandeurs d'emploi

Comment accéder à la certification ?

Par la formation

- CPF
- Contrat de professionnalisation
- Plan de développement des compétences
- POE (Individuelle/collective)
- Pro A

Par la Validation des Acquis de l'Expérience

- Période de Professionnalisation
- Plan de formation
- CPF
- Congé VAE