



Observatoire  
de la Métallurgie



Box intégration

# MON CARNET D'INTÉGRATION

*Nom*

*Prénom*

*Remis le*

# MON CARNET D'INTÉGRATION

## À quoi sert-il ?

C'est mon carnet de bord tout au long de mon intégration dans l'entreprise. De mon premier jour à la dernière phase de mon intégration.

## Mon intégration se déroule en 3 phases :

-  **Phase 1 : Accueil**
-  **Phase 2 : Premiers pas**
-  **Phase 3 : Prise en main**

Il va me servir de programme, de pense-bête, de check List, de cahier de notes, d'agenda. Dans mon carnet, je trouverai toutes les étapes, les différentes actions que ce soit les personnes que je vais rencontrer ou les actions de formations que je vais suivre.

**Ce carnet comprend également mes objectifs de prise de poste, qui seront définis et évalués lors de la phase 3 de mon intégration.**

## Comment fonctionne-t-il ?

Ce carnet m'a été remis lors de mon premier jour par mon.ma manager. Nous l'avons lu et complété afin d'organiser mon intégration tout au long des 3 phases.

**Désormais, à moi de le compléter, de l'ajuster au fur et à mesure, avec mon.ma manager et avec mon.ma référent-e intégration.**





## Mon entretien N°1 avec mon·ma manager

Le  à

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| • Nous avons échangé sur mon accueil de ce matin  | Oui | Non |
| • Je connais le parcours et les attentes de mon·ma manager  | Oui | Non |
| • Je connais d'un point de vue général l'entreprise, son histoire, ses activités, ses clients, ses valeurs  | Oui | Non |
| • Je connais d'un point de vue général le service que j'intègre, son histoire, son organisation, son équipe | Oui | Non |
| • J'ai reçu le livret d'accueil de l'entreprise   | Oui | Non |
| • Nous avons échangé sur le poste et ses missions   | Oui | Non |
| • J'ai reçu la fiche de poste   | Oui | Non |
| • Je connais les attentes de mon·ma manager sur le poste  | Oui | Non |
| • J'ai exprimé mes attentes et besoins pour le poste  | Oui | Non |
| • Nous avons lu ensemble le carnet d'intégration et programmé les différentes actions                       | Oui | Non |
| • Nous avons organisé les jours à venir de ma phase d'intégration (visites, déjeuners, rencontres...)       | Oui | Non |
| • Nous avons programmé notre prochain entretien   | Oui | Non |
| • J'ai complété l'agenda de mon carnet d'intégration  | Oui | Non |

### Mes notes



## Ma visite de l'entreprise

### Est-ce que j'ai visité l'entreprise ?

#### Le site, l'atelier ?

Oui : avec

Non, à programmer le

#### Les bureaux

Oui : avec

Non, à programmer le

#### L'entrepôt

Oui : avec

Non, à programmer le

#### Les parties communes, de repos etc.

Oui : avec

Non, à programmer le

#### Est-ce que je sais me repérer dans l'entreprise ?

Oui, de manière générale

Non, j'aurai besoin d'une autre visite

#### Y a-t-il d'autres sites, bureaux à visiter ?

Oui à programmer le

Non

## Le point RH/Administratif/informations pratiques

Le  à  avec

### Mes notes



## Mes formations et sensibilisations nécessaires à mon arrivée

| <b>Formations/sensibilisations</b><br><i>Exemples : Sécurité, Qualité, Métiers, Produits, Cybersécurité....</i> | <b>Date</b> | <b>Lieu et Formateur</b> | <b>Appréciation du contenu</b>  | <b>Ce que ça m'apporte</b> |
|---|-------------|--------------------------|---|----------------------------|
|   |             |                          |          |                            |
|   |             |                          |          |                            |
|   |             |                          |          |                            |
|   |             |                          |       |                            |
|   |             |                          |    |                            |
|   |             |                          |    |                            |



# PHASE #1 | ACCUEIL

## La rencontre avec mon·ma référent·e intégration

Le  à

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| • Je me suis présenté·e, professionnellement  | Oui | Non |
| • Je connais le parcours professionnel de mon·ma référent·e intégration               | Oui | Non |
| • J'ai compris son rôle et sur quoi peut-il.elle m'aider                              | Oui | Non |
| • Nous avons échangé sur nos attentes et nos besoins                                  | Oui | Non |
| • J'ai reçu des informations de sa part sur le fonctionnement de l'entreprise         | Oui | Non |
| • J'ai reçu des conseils et des astuces pour mon intégration                          | Oui | Non |
| • J'ai pu poser les différentes questions que je souhaitais                           | Oui | Non |
| • Nous avons lu ensemble le carnet d'intégration et programmé les différentes actions | Oui | Non |
| • Nous avons programmé au moins 2 prochains points ensemble                           | Oui | Non |

### Mes notes

## L'installation à mon poste de travail

Je m'installe à mon poste de travail, le

Mon installation s'est-elle bien passée ? Oui Non

Est-ce que j'ai tout ce qu'il me faut pour bien travailler ? Oui Non

Ce qu'il me manque





## BILAN PHASE #1 DE MON INTEGRATION

**Je vois mon·ma manager** pour faire un bilan de cette première phase

### VOICI LES POINTS À ABORDER

#### CE QUE J'AI FAIT

Visites

Formations

Mon installation à mon poste de travail

Entretiens, rencontres

#### CE QUE J'AI LU ET COMPRIS

---

#### CE QUE J'AI DÉCOUVERT

---

#### CE QUE JE SOUHAITE DÉCOUVRIR

---

#### CE DONT J'AI BESOIN COMME INFORMATIONS, MES QUESTIONS

---

#### CE QUE JE PRÉVOIS

---

**Go** phase 2 intégration : **PREMIER PAS >>**



## Mes documents

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| • J'ai lu le livret d'accueil et j'ai rempli le questionnaire sur la vie de l'entreprise | Oui | Non |
| • J'ai lu et complété les différents documents administratifs demandés                   | Oui | Non |
| • J'ai lu les documents sur l'entreprise que j'ai reçus                                  | Oui | Non |
| • J'ai compris ma fiche de poste   | Oui | Non |
| • J'ai lu les différents documents de travail que j'ai reçus                             | Oui | Non |

### Autres :

|  |     |     |
|--|-----|-----|
|  | Oui | Non |

## Mes notes





## Ma découverte de l'entreprise et des différents services

| Les actions  | Qui est concerné ? | À organiser par         | Date et lieu | Réalisé    | Mes notes |
|--|--------------------|-------------------------|--------------|------------|-----------|
| Me présenter à la direction  |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
| M'entretenir avec mon·ma référent·e intégration pour me présenter les produits et les services de l'entreprise, les normes et les machines |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
| M'entretenir avec un·e collègue ou mon·ma référent·e intégration pour me présenter les principaux partenaires, clients de l'entreprise     |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
| Rencontrer les Représentants des Instances du Personnel (IRP)  |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
| M'entretenir avec les responsables ou collègues des autres services pour présentation de leurs services et interaction avec mon métier     |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
| Ma session de « vis ma vie » de 2 jours sur un métier connexe  |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
| Autres   |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |



## Mon poste de travail

| Les actions   | Qui est concerné ? | À organiser par         | Date et lieu | Réalisé    | Mes notes |
|---|--------------------|-------------------------|--------------|------------|-----------|
| Découverte de mon poste de travail :<br>équipement, outils, etc.<br>Si besoin, aménagement spécifique   |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
| M'entretenir avec un-e collègue pour<br>me présenter le métier, une semaine type                        |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
| Prise en main de mes outils de travail avec un-e<br>collègue : logiciels, fichiers, archives, stocks... |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
|   |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
|   |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
|   |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
|   |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |



## Découverte de l'équipe et du service

| Les actions  | Qui est concerné ? | À organiser par         | Date et lieu | Réalisé    | Mes notes |
|--|--------------------|-------------------------|--------------|------------|-----------|
| Observer le travail de l'équipe et échanger avec les collègues sur leurs activités |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
| Aider l'équipe à la réalisation de ses activités                                   |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |
| Autres   |                    | Moi<br>Manager<br>Autre |              | Oui<br>Non |           |

## Point avec mon·ma référent·e intégration

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| • Nous avons échangé sur les différentes actions passées à l'aide de mon carnet d'intégration | Oui | Non |
| • Je lui ai posé mes différentes questions  | Oui | Non |
| • Il·elle m'a conseillé·e sur la suite de mon intégration                                     | Oui | Non |
| • Nous avons confirmé notre prochain point ensemble   | Oui | Non |

### Mes notes

## BILAN PHASE #2 DE MON INTEGRATION



### Mon entretien N°2 avec mon·ma manager

Le  à

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| • Nous avons échangé sur mes impressions, ma satisfaction                      | Oui | Non |
| • Nous avons repris ensemble mon carnet d'intégration, les actions réalisées   | Oui | Non |
| • J'ai échangé sur ma projection dans le poste et l'entreprise                 | Oui | Non |
| • J'ai exprimé mes difficultés et mes facilités                                | Oui | Non |
| • <b>Nous avons défini mes objectifs de prise de poste</b> (Cf. page suivante) | Oui | Non |
| • Nous avons identifié les formations nécessaires                              | Oui | Non |
| • Nous avons défini et programmé les prochaines actions                        | Oui | Non |
| • Nous avons programmé notre prochain entretien                                | Oui | Non |
| • J'ai complété l'agenda de mon carnet d'intégration                           | Oui | Non |

### Mes notes

**Go phase 3 intégration : PRISE EN MAIN >>**

## PHASE #3 | PRISE EN MAIN



| OBJECTIFS / Activités à réaliser | Modalités d'apprentissage   | Comment ? Avec qui ? | Résultats attendus | Pour quand ? |
|----------------------------------|---|----------------------|--------------------|--------------|
|                                  | Prise en main du poste<br>Acc Référent-e intégration<br>Tutorat d'un-e collègue<br>Acc managérial<br>Formation sur poste<br>Formation externe<br>Autres |                      |                    |              |
|                                  | Prise en main du poste<br>Acc Référent-e intégration<br>Tutorat d'un-e collègue<br>Acc managérial<br>Formation sur poste<br>Formation externe<br>Autres |                      |                    |              |
|                                  | Prise en main du poste<br>Acc Référent-e intégration<br>Tutorat d'un-e collègue<br>Acc managérial<br>Formation sur poste<br>Formation externe<br>Autres |                      |                    |              |



### Mes objectifs de prise poste

| Mes commentaires | Commentaires de mon·ma manager | Commentaires de mon·ma référent·e intégration |
|------------------|--------------------------------|---|
|                  |                                |   |

### Mes formations et sensibilisations complémentaires pour ma prise de poste

| Formations/sensibilisations<br><i>Exemples : Process</i> | Date | Lieu et Formateur | Appréciation du contenu | Ce que ça m'apporte |
|--|------|-------------------|-------------------------|---------------------|
|  |      |                   |                         |                     |
|  |      |                   |                         |                     |
|  |      |                   |                         |                     |



## Mon rapport d'étonnement

- Quelles ont été mes surprises lors de mon arrivée dans l'entreprise ?

- Quels ont été mes étonnements sur le service ? Le métier ?

- Qu'est-ce qui selon moi mérite d'être développé et partagé ?

- Qu'est-ce qui devrait être amélioré, modifié ?

- Sur quoi, je souhaite agir

# BILAN PHASE #3 DE MON INTEGRATION



## Mon entretien N°3 avec mon·ma manager

Le  à

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| • Nous avons échangé sur mes impressions, ma satisfaction  | Oui | Non |
| • Nous avons repris ensemble mon carnet d'intégration, les actions réalisées                                 | Oui | Non |
| • J'ai exprimé mes points de progrès   | Oui | Non |
| • J'ai échangé sur ma projection dans le poste et l'entreprise   | Oui | Non |
| • <b>Nous avons complété et évalué mes objectifs de prise de poste</b> ( <a href="#">Cf. page suivante</a> ) | Oui | Non |
| • Nous avons fait le bilan de mon intégration  | Oui | Non |
| • Nous avons défini et programmé les prochains objectifs   | Oui | Non |

### Mes notes

**APPRÉCIATION FINALE >>**

# APPRÉCIATION FINALE



| OBJECTIFS / Activités à réaliser | Modalités d'apprentissage   | Résultats attendus | Appréciation                                   | Commentaires |
|----------------------------------|---|--------------------|--|--------------|
|                                  | Prise en main du poste<br>Acc Référent-e intégration<br>Tutorat d'un-e collègue<br>Acc managérial<br>Formation sur poste<br>Formation externe<br>Autres |                    | Non atteint<br>En cours<br>Atteint<br>Maîtrisé |              |
|                                  | Prise en main du poste<br>Acc Référent-e intégration<br>Tutorat d'un-e collègue<br>Acc managérial<br>Formation sur poste<br>Formation externe<br>Autres |                    | Non atteint<br>En cours<br>Atteint<br>Maîtrisé |              |
|                                  | Prise en main du poste<br>Acc Référent-e intégration<br>Tutorat d'un-e collègue<br>Acc managérial<br>Formation sur poste<br>Formation externe<br>Autres |                    | Non atteint<br>En cours<br>Atteint<br>Maîtrisé |              |

# APPRÉCIATION FINALE



| Mes commentaires | Commentaires de mon·ma manager | Commentaires de mon·ma référent·e intégration |
|------------------|--------------------------------|---|
|                  |                                |   |

# AGENDA DE MON INTÉGRATION

du

au



|   | PHASE #1 | PHASE #2 | PHASE #3 |
|---|----------|----------|----------|
|   | du<br>au | du<br>au | du<br>au |
| <br>RDV         |          |          |          |
| <br>SUIVI      |          |          |          |
| <br>FORMATION |          |          |          |