



Box intégration

GUIDE DES ENTRETIENS POUR MANAGER

Il s'agit des **3 entretiens minimums**
que vous devez réaliser pour accompagner l'intégration

Collaborateur

Nom

Prénom

Manager

Nom

Prénom

ENTRETIEN #1 | PHASE 1 - ACCUEIL

À réaliser le premier jour de votre nouvelle recrue.

Date de l'entretien

L'objectif de notre entretien est de préparer au mieux votre intégration et d'échanger sur nos attentes respectives.
Tout d'abord, comment s'est passé votre accueil ce matin ?

Pour débiter, je me présente un peu plus longuement que lors de notre première rencontre

L'entreprise, ce que je peux vous dire

Je vous remets votre livret d'accueil, balayons-le ensemble

L'organisation et les différents services de l'entreprise

Le service que vous intégrez est composé de

ENTRETIEN #1 | PHASE 1 - ACCUEIL

À réaliser le premier jour de votre nouvelle recrue.

Lisons ensemble la fiche de poste (*Dans le cas où il n'y a pas de fiche de poste : présentez les différentes missions du poste*)

Ce que j'attends de votre poste et de vous-même :

Qu'en pensez-vous ?

Au regard des missions que nous venons d'évoquer sur lesquelles vous sentez-vous le plus à l'aise ?

Celles sur lesquelles vous vous sentez le moins à l'aise à ce jour ?

Avez-vous des appréhensions particulières ?

ENTRETIEN #1 | PHASE 1 - ACCUEIL

À réaliser le premier jour de votre nouvelle recrue.

Votre intégration est organisée en **3 phases**.

La phase 1 : Accueil. *En fonction des entreprises la phase 1 dure entre 1 jour et 3 jours*

Elle aura lieu du _____ au _____

La phase 2 : Premier pas. *En fonction des entreprises la phase 2 dure entre 2 jours et 1 semaine*

Elle aura lieu du _____ au _____

La phase 3 : Prise en main. *En fonction des entreprises la phase 3 dure entre 2 semaines et 2 mois*

Elle aura lieu du _____ au _____

Voici votre carnet d'intégration que nous allons lire ensemble et compléter sur papier ou sur pc.

Vous devez ensemble organiser les différentes actions de la phase 1 en priorité.

La perspective de cette première phase d'intégration vous convient-elle ? Avez-vous d'autres choses à ajouter ?

Programmons ensemble notre prochain entretien

Venez me voir quand vous voulez et on se revoit en fin de journée pour avoir votre bref retour de cette première journée.

Merci !



Lors de ce premier entretien
3 documents sont remis
à la nouvelle recrue

**le livret d'accueil,
la fiche de poste et**

**le carnet
d'intégration
indispensable !**

ENTRETIEN #2 | EN FIN DE PHASE 2 - PREMIER PAS

Date de l'entretien

Comment s'est passée cette deuxième phase d'intégration, depuis notre dernier échange ?

Quels sont vos premiers retours ?

Reprenons votre carnet d'intégration et faisons le point sur ce qui a été réalisé et ce qui est à envisager

Est-ce que le poste pour lequel vous nous avez rejoint est conforme à vos attentes ?

Est-ce que l'entreprise, l'équipe est conforme à vos attentes ?

Qu'est-ce qui vous a intéressé pendant ces quelques jours ?

Quelles sont les difficultés que vous avez pu rencontrer ?

ENTRETIEN #2 | EN FIN DE PHASE 2 - PREMIER PAS

Comment cela s'est-il passé avec votre référent(e) intégration ?

Comment vous projetez-vous sur le poste, l'intégration au sein de l'entreprise ? Qu'est-ce qui vous motive ?

Voyons ensemble les semaines à venir, qu'avez-vous prévu ?

Complétons la suite de votre carnet d'intégration : Quelles informations vous manquent-t-ils sur l'entreprise ?

En interne, qui serait-il pertinent que vous rencontriez que nous n'avions pas planifié ?

En externe, qui est-il important que vous rencontriez, auprès de qui vous présenter selon vous ?

De quoi avez-vous besoin pour prendre en main votre poste ? Et quelles actions de formation seraient nécessaires ?

ENTRETIEN #2 | EN FIN DE PHASE 2 - PREMIER PAS

Construisons ensemble vos objectifs de prise de poste pour votre période d'intégration:

cf carnet d'intégration « PHASE 3 – Mes objectifs de prise de poste »

OBJECTIFS Activités à réaliser	Modalités d'apprentissage	Moyens à disposition: Comment ? Avec qui ?	Résultats attendus	Pour quand ?

Comment puis-je vous aider pour l'atteinte de ces objectifs ?

Avez-vous des questions ?

Programmons ensemble notre prochain entretien

Venez me voir quand vous voulez et on se revoit en fin de journée pour avoir votre bref retour de cette première journée. Merci !

Lors de cet entretien, reprenez et complétez
le carnet d'intégration de votre nouvelle recrue

Principalement « les objectifs de prise de poste »



ENTRETIEN #3 | EN FIN DE PHASE 3 - PRISE EN MAIN

Date de l'entretien

Comment se sont passées ces dernières semaines ? **Reprenons votre carnet d'intégration**

Quels sont les points positifs ?

Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Comment les avez-vous surmontées ?

Comment cela se passe-t-il avec vos collègues ?

Comment se passent les relations avec nos partenaires externes à l'entreprise ?

Qu'avez-vous appris ? Sur quoi pensez-vous avoir progressé depuis que vous nous avez rejoint ?

Reprenons vos objectifs de prise de poste, comment cela se passe-t-il ?

Apprécions les résultats :

OBJECTIFS Activités à réaliser	Modalités d'apprentissage	Moyens à disposition: Comment ? Avec qui ?	Résultats attendus	Pour quand ?

Prenons un peu de temps pour nous consacrer à votre rapport d'étonnement

Quelle est votre appréciation sur votre intégration ?

Mon retour est

Les points positifs

Les points à travailler

Avez-vous d'autres points à évoquer ?

Lors de cet entretien,
reprenez et complétez
le carnet d'intégration
de votre nouvelle recrue

**Réaliser
l'évaluation finale**

Je reste à votre disposition, venez me voir quand vous voulez. Je vous remercie pour cet échange.