

Certification de Compétences Professionnelle interbranches (CCPI) « Animation d'une formation interne »

Dans le cadre d'une action de formation interne, l'**animateur d'une formation** interne accomplit **les activités suivantes** :

- Préparation de l'animation : identification et définition des objectifs, des modalités d'une séquence de formation, positionnement de l'apprentissage dans le contexte professionnel et/ou de la formation proprement dite, élaboration d'une progression dans l'apprentissage, préparation des conditions d'évaluation
- Mise en œuvre d'une ou plusieurs séquences de formation : choix de la situation d'apprentissage et de la stratégie pédagogique la plus adaptée, adaptation des méthodes pédagogiques, maintien de la motivation pour l'objet d'apprentissage, création d'une dynamique de groupe, facilitation des interventions des apprenants, gestion des difficultés et des contraintes de temps
- Evaluation : mesure de la progression pédagogique, évaluation des acquis des participants, vérification de la pertinence et de la qualité de l'action de formation, identification des problèmes rencontrés par les apprenants et proposition de stratégies de remédiation, communication

Compétences	Résultats attendus observables et/ou mesurables	Critères d'évaluation
1. Préparer les actions /modules de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et formaliser un déroulé en vue d'une séquence pédagogique - Formaliser une séquence pédagogique par objectifs et une progression pédagogique par objectif -S'appropriier les supports pédagogiques sélectionnés -Préparer l'intervention et organiser les conditions matérielles de l'action de formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Un mode opératoire est construit pour définir la structure et la présentation des séquences pédagogiques. • Une séquence pédagogique est élaborée avec un objectif de formation à atteindre (objectif professionnel / objectif spécifique) et des outils d'animation adaptés à la pédagogie par objectif sont choisis. • La vérification de l'appropriation des supports pédagogiques est réalisée. • La méthode, les outils et les techniques méthodologiques et les supports pédagogiques sont choisis et préparés et les conditions matérielles (locaux, équipement, supports techniques...) en vue de la formation sont réunies.

	-Préparer les conditions d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> Le manuel pédagogique est mis à jour selon son évolution au cours de son utilisation et une évaluation formative en cours et fin de formation est définie.
2. Animer une ou plusieurs séquences de formation	<ul style="list-style-type: none"> - Animer une séquence à partir des différentes techniques pédagogiques - Anticiper et gérer les sources potentielles de difficultés - Mobiliser les participants -Gérer les contraintes de temps 	<ul style="list-style-type: none"> L'animation de la formation est réalisée en adoptant une démarche pédagogique adaptée aux interlocuteurs et en favorisant la participation du groupe (exercices, mises en situation, études de cas...) Des stratégies d'action sont mises en œuvre pour gérer le groupe en fonction de ses caractéristiques. Des actions facilitant l'interactivité et un climat favorable à l'acquisition des connaissances sont mis en place en fonction des caractéristiques des stagiaires Le déroulé prévu et le séquençage sont respectés.
3. Evaluer les participants et son action	<ul style="list-style-type: none"> - Mesurer la progression pédagogique - Evaluer les acquis des participants - Renseigner une grille d'évaluation de fin de parcours de formation -Mesurer la satisfaction du (des) participant(s) - Rendre compte de l'intervention 	<ul style="list-style-type: none"> La progression pédagogique est analysée individuellement et collectivement. Les acquis des participants (connaissances, savoir-faire, attitudes conformes aux objectifs pédagogiques) sont évalués par des outils (questionnaires, tests, exercices, simulations...) tout au long et en fin de formation. La grille d'évaluation est remplie conformément aux résultats de l'observation et selon les indicateurs fournis. La satisfaction des participants concernant l'action de formation (objectifs, programmes, contenus, méthodes, organisation...) est mesurée à travers différents méthodes et outils (tour de table, entretiens, questionnaires...) Un bilan est renseigné à l'issue de l'intervention dans une démarche d'amélioration continue.